

**«Атырау облысы білім беру басқармасының Қызылқоға ауданы білім бөлімінің
«Ш.Т.Еркінов атындағы орта мектеп» КММ бастауыш сынып мұғалімі уақытша бос
орнына конкурс жариялайды**

Конкурс жарияланған лауазым атауы: «Атырау облысы білім беру басқармасының Қызылқоға ауданы білім бөлімінің «Ш.Т.Еркінов атындағы орта мектеп» КММ бастауыш сынып мұғалімінің уақытша бос орнына

Конкурсты өткізу орны мен мерзімі: индекс 060502, Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Т.Қайырбаев көшесі, 2 үй

Байланыс телефоны: 8 (71238) 2-50-49

Электрондық мекен-жайы: erkinov-13@mail.ru

Конкурсқа қатысуға өтінім беру мерзімі және қабылдау орны: «Атырау облысы білім беру басқармасының Қызылқоға ауданы білім бөлімінің «Ш.Т.Еркінов атындағы орта мектеп» КММ Конкурсқа қатысуға қажетті өтінім <https://sherkinov.edu.kz/> сайтында, https://www.instagram.com/erkinov_mektep?igsh=aDBhZGQ2YmxvejVs ресми аккаунттарында конкурс өткізілетіні туралы хабарлама жариялаған соңғы күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

Көрсетілетін қызметті берушіден өтінішті қабылдау Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес сенбі, жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 8.30-ден 18.30-ге дейін жүзеге асырылады, түскі үзіліс сағат 12.30-ден 14.30-ге дейін.

Конкурсқа қатысушыға қойылатын талаптар:

- Жоғары педагогикалық немесе бейіні бойынша білім және педагогикалық жұмыс өтілі болуы тиіс.
- Оқытушылық қызметін жүзеге асыру кезінде қосымша «педагог-тағылымдамашы», «педагог», «педагог-модератор», біліктілігі немесе «педагог сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» біліктілігінің болуы.
- Компьютерде жұмыс жасай білуі және құжаттарды даярлауға арналған бағдарламаларды қолдана білуі.

Лауазымдық міндеттері:

1. Оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, осы мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім беру.
2. Жалпы мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді, білім алушының және оның әлеуметтендіру анықтайды, және білім алушылардың және тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерінің дамуына жәрдемдеседі.
3. Әр түрлі нысандары, тәсілдері, әдістері және оқыту құралдарын пайдалану.
4. Пәннің күнделікті сабақ жоспарларын құрады.
5. Оқу процесіне инновациялық білім беру технологияларын, соның ішінде ақпаратты енгізуді қамтамасыз етеді.
6. Білім алушылардың және тәрбиеленушілердің білім, білік және дағдыларын да көзделген деңгейден төмен емес тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес.
7. Білім беру бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз етеді олардың толық көлемде сәйкес оқу жоспарында және оқу процесінің кестесінде әзірлеуге және орындауға қатысады.
8. Әдістемелік бірлестіктердің қызметіне және басқа да әдістемелік жұмыс нысандарына қатысады.
9. Жүйелі түрде кәсіби біліктілігін арттыруды жүзеге асырады.
10. Жеке қабілеттерін, мүдделері мен икемділіктерін, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, олардың отбасылық және тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын зерттейді.
11. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілігінің болуы.
12. Өзінің кәсіби біліктілігін жүйелі арттырады. Әдістемелік бірлестіктердің қызметіне және басқа да әдістемелік жұмыс нысандарына қатысады.

13. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау. Қамтамасыз етеді денсаулығын және өмірін қорғауға алушылар мен тәрбиеленушілердің білім беру процесін орындайды.
14. Ата-аналармен немесе оларды ауыстыратын адамдармен байланысты жүзеге асырады, оқу тәртібін, сабаққа қатысу режимін қолдайды.
15. Жабдықтарды пайдалану кезінде техника қауіпсіздігінің талаптарды орындайды. Оқу процесі кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етеді.
16. Қызметі туралы қажетті есеп Дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді.
17. "Білім туралы" заңға, мектеп Жарғысы, ұжымдық келісім-шарт және басқа да нормативтік-құқықтық актілер білім беру жүйесі міндетті зерттеп, қатаң орындауға.
18. Мұғалім сапалы сабақ оқуға қол жеткізе отырып, бағдарламаның орындалуын, жоғары білім сапасын, оқушылардың ББД қалыптастыра отырып, олардың дағдысы, жалпы адамзаттық құндылықтар мен адамгершілік қасиеттерін тамытуға.
19. Мұғалімі аналитикалық-диагностикалық қызмет, жүйелі түрде пәндік мониторинг, бақылауға нәтижелері оқушылардың жұмыстарын .
20. Білім сапасын арттыру мақсатында мұғалім кәсіби деңгейін көтеру, қолдану, тұлғалық-бағдарлы оқыту.
21. Мұғалім зерттеп, оқушылардың жеке ерекшеліктері, жеке көзқарас жүзеге асыруға, көрсетуге дер кезінде көмек көрсету, оқушыларға дамыта отырып, олардың танымдық қызығушылықтары мен қабілеттерін құрайтын жеке бағдарламаларын дамыту.
22. ӘБ талқылануына, педагогикалық кеңестерде, жиналыстарда, конференцияларда мұғалім жұмысына қатысуға міндетті.
23. Мұғалім қатаң орындауға міндетті мектеп құжаттамаларын жүргізу бойынша: сынып журналдарын, жеке істер, күнделіктері, дәптерлері, оқушылардың күнделік.
24. Мұғалім зерттеп, оқушылармен Ережелер бойынша еңбекті қорғау және ҚТ, оларды қатаң сақтауға өткізу кезінде оқу-тәрбие процесін.
25. Мұғалім жеке жауапкершілікте болады өмірі мен денсаулығын сақтау, оқушылардың сабақ кезінде, экскурсия, жорықтар, спорттық ойындар, жарыстарда.
26. Дерек хабарлайды мектеп басшысына болған оқиға туралы жазатайым оқиға бойынша шаралар қабылдайды, зардап шеккендерге көмек көрсету.
27. Қауіпсіз жүргізуді қамтамасыз етеді ІСБ бойынша нұсқама жүргізеді ТБ сабақтарында, өрт қауіпсіздігі ережелері, жол қозғалысы, арнайы журналда тіркеледі.
28. Мұғалім қамқорлық туралы балалардың құқықтарын қорғау жөніндегі іс-шараларды жүргізуге, оқушылардың денсаулығын нығайту байланыста ата-аналармен қамтамасыз етеді.
29. Мұғалім белсенді қатысушысы кезінде мектептің даму бағдарламасын жүзеге асыру
30. Енгізуде критериялды бағалау, оқу процесі.
31. Жүргізуге міндетті ҚР Оқу-ағарту министрлігімен бекітілген құжаттар.

Сағат жүктемесі: 16

Еңбек ақы мөлшері 250 000 теңге

Құжаттар тізімі:

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлға хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде мынадай құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде жолдайды:

- 1) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;
- 2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);
- 3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);
- 4) Үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;
- 5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);
- 6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау

министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу(тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген 075/у нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) психикалық, мінез-құлықтық бұзылушылықтары бар аурудың динамикалық бақылауда жоқтығы туралы анықтама;

8) наркологиялық аурудың динамикалық бақылауда жоқтығы туралы анықтама;

9) сертификаттаудан өту нәтижелері туралы сертификат немесе қолданыстағы біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);

11) осы Қағидаларға 12, 13-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы;

12) жұмыс орнынан (педагог лауазымы бойынша), оқу орнынан ұсыным хат.

Кандидат,болған жағдайда, біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми атақтар, ғылыми дәрежелер және дәрежелер беру, ғылыми немесе әдістемелік жарияланымдар, біліктілік санаттары туралы құжаттардың көшірмелері) қатысты қосымша ақпарат ұсынады.

Осы Қағидалардың 113-тармағында көрсетілген құжаттардың біреуінің болмауы құжаттарды кандидатқа қайтару үшін негіз болып табылады.

Құжаттар топтамасы толық ұсынылмаса, кандидаттың конкурсқа қатысу үшін берген құжаттарын қабылдаудан бас тартылады.

Кандидат конкурсқа қатысу үшін білім беруді басқару органының қарауына өзінің кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды ұсынуға құқылы. Құжаттарды қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз, кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.

Ақпараттың дәлдігі үшін:

Мекенжай: Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Жасқайрат селосы Т.Қайырбаев көшесі, №2үй

Байланыс телефоны: 8 (71238) 2 -50 -49

Электрондық мекенжай : erkinov-13@mail.ru

Құжаттарды қабылдау мерзімі 2025 жылғы 1 тамыз бен 11 тамызға дейін